

آموزش تایپ فرمول در ورد به همراه لیست اختصارات کاربردی:

سلام و خوش آمدید!

از اینکه آکادمی الیاس حسینی را برای ارتقاء سطح مهارت‌های کامپیوتری، ویراستاری و صفحه‌آرایی خود انتخاب کرده‌اید، بسیار خوشحالیم و به شما تبریک می‌گوییم! اینجا جایی است که یادگیری به ساده‌ترین و کاربردی‌ترین شکل ممکن انجام می‌شود تا بتوانید با مهارت‌های جدید، در مسیر حرفه‌ای خود بدرخشید. منتظر همراهی شما در این مسیر پُر از دانش و تجربه هستیم. با هم به آینده‌ای روشن‌تر و پرتوان‌تر قدم می‌گذاریم!

آکادمی الیاس حسینی با بیش از ۲۰ سال سابقه فعالیت در حوزه کامپیوتری و نزدیک به ۱۰ سال تجربه تخصصی در ویراستاری و صفحه‌آرایی، اکنون بیش از ۶ سال است که به‌طور کامل به آموزش این مهارت‌ها می‌پردازد. هدف این آکادمی ارائه آموزش‌های کاربردی و جامع است تا علاقه‌مندان بتوانند به راحتی مهارت‌های ویراستاری و صفحه‌آرایی را فرا گرفته و در مسیر حرفه‌ای خود پیشرفت کنند.

ویراستاری و صفحه‌آرایی چیست؟

ویراستاری به فرآیند بررسی، اصلاح و بهبود محتوای نوشتاری گفته می‌شود تا متن از نظر نگارشی، املائی، دستور زبانی و سبک نوشتاری دقیق و روان باشد. هدف ویراستاری، ارتقاء کیفیت متن و رساندن پیام به صورت واضح و حرفه‌ای است. صفحه‌آرایی نیز به تنظیم و چیدمان عناصر مختلف متن شامل فونت، فاصله‌ها، عنوان‌ها، تصاویر و جداول گفته می‌شود تا ظاهر نهایی متن خوانا، جذاب و استاندارد باشد. صفحه‌آرایی نقش مهمی در جذابیت بصری و تأثیرگذاری محتوای چاپی یا دیجیتال دارد. ترکیب درست ویراستاری و صفحه‌آرایی باعث می‌شود محتوا هم از نظر محتوایی و هم از نظر ظاهری بهترین کیفیت را داشته باشد و مخاطب با رضایت بیشتری آن را مطالعه کند.

آموزش نحوه نوشتن فرمول در ورد:

مایکروسافت ورد امکانات قدرتمندی برای تایپ و ویرایش فرمول‌های ریاضی و علمی دارد که به کمک آن می‌توانید فرمول‌های پیچیده را به سادگی وارد کنید. مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. باز کردن بخش فرمول نویسی

- در نوار ابزار ورد، روی تب **Insert** (درج) کلیک کنید.
- گزینه **Equation** (معادله) را پیدا کنید (معمولاً سمت راست نوار ابزار).
- روی آن کلیک کنید تا کادر فرمول ظاهر شود.

۲. تایپ فرمول

- بعد از باز شدن کادر فرمول، می‌توانید به صورت دستی فرمول را تایپ کنید یا از بخش‌های آماده مثل کسر، رادیکال، توان و ... استفاده کنید.
- ورد از زبان LaTeX هم پشتیبانی می‌کند، مثلاً اگر تایپ کنید:

$$(a)/(b) \rightarrow \frac{a}{b}$$

- به صورت خودکار تبدیل به کسر می‌شود.

۳. استفاده از اختصارات و ابزارهای آماده

- در تب **Equation Tools** که پس از فعال شدن فرمول باز می‌شود، مجموعه‌ای از نمادها و ساختارهای ریاضی مانند نمادهای یونانی، عملگرها، پرانتزها و ... را می‌بینید.
- کافی است روی هر نماد یا ساختار کلیک کنید تا به فرمول شما اضافه شود.

ویرایش و قالب‌بندی فرمول

- پس از وارد کردن فرمول، می‌توانید فونت، اندازه و رنگ آن را تغییر دهید.
- همچنین امکان جابجایی فرمول در متن و تنظیم فاصله‌ها وجود دارد.

۵. نکات تکمیلی

- برای وارد کردن سریع نمادهای یونانی مثل بتا (β)، می‌توانید از کد LaTeX مانند

$$\backslash beta \rightarrow \beta$$

- استفاده کنید.
- برای فرمول‌های طولانی، استفاده از محیط فرمول (Equation) به حفظ خوانایی کمک می‌کند.
- فرمول‌ها به صورت جداگانه ذخیره و ویرایش می‌شوند و روی متن اصلی تأثیر منفی ندارند.

خلاصه

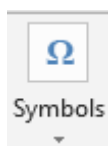
در ورد، با ابزار Equation می‌توانید به راحتی فرمول‌های ریاضی را تایپ، ویرایش و صفحه‌آرایی کنید. استفاده از اختصارات LaTeX سرعت شما را در تایپ افزایش می‌دهد و امکانات صفحه‌آرایی، ظاهر حرفه‌ای و خوانا به فرمول‌ها می‌بخشد.

در این بخش به صورت محدود به اختصارات موجود در نرم افزار ورد می‌پردازیم و پس از آن به شما خواهیم گفت که چگونه به تمامی این اختصارات در نرم‌افزار ورد دسترسی داشته باشید.

در منور اینسرت:

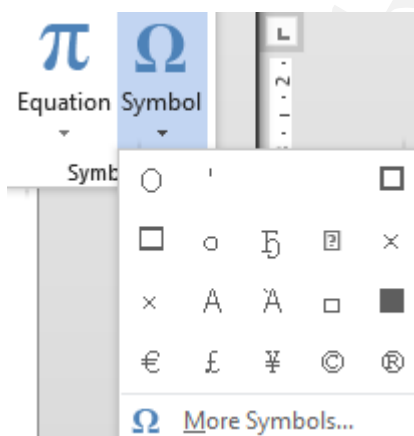


بر روی گزینه سیمبل (Symbols) کلیک کنید:

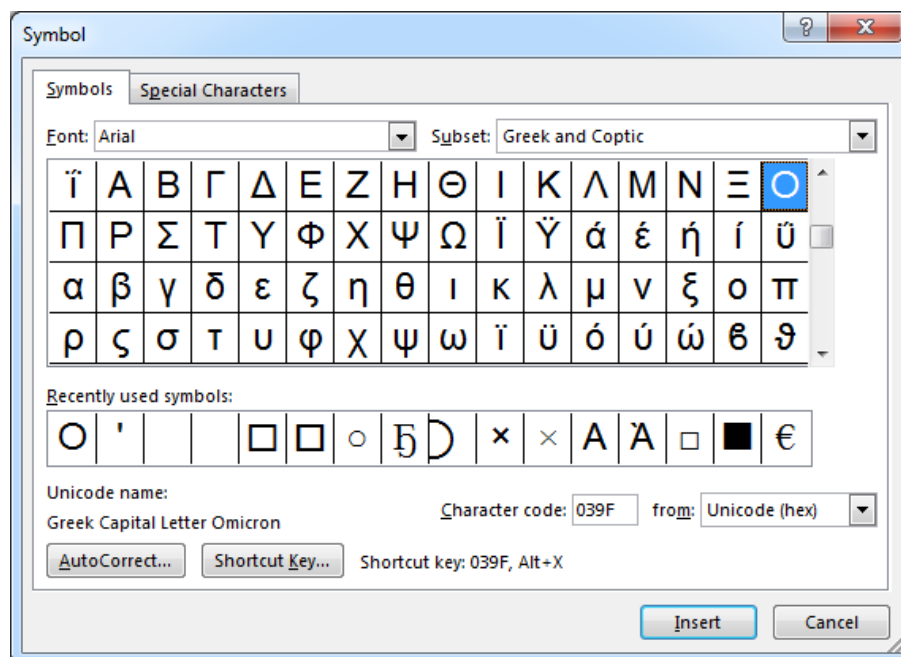


حال مجدد بر روی گزینه سیمبل (Symbol) کلیک کنید و بعد از آن بر روی گزینه More

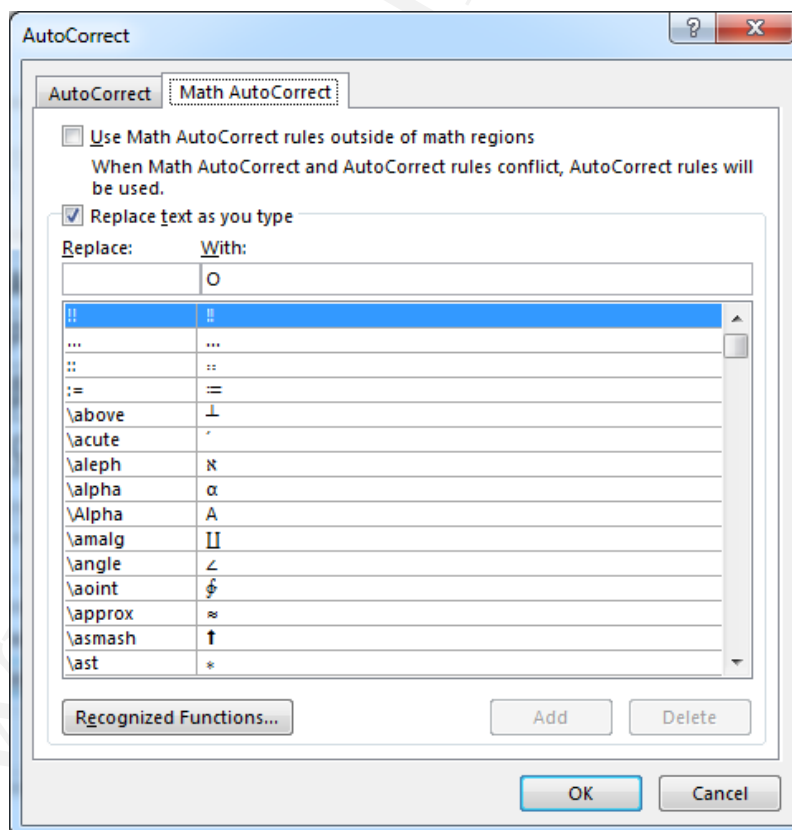
Symbols... کلیک کنید:



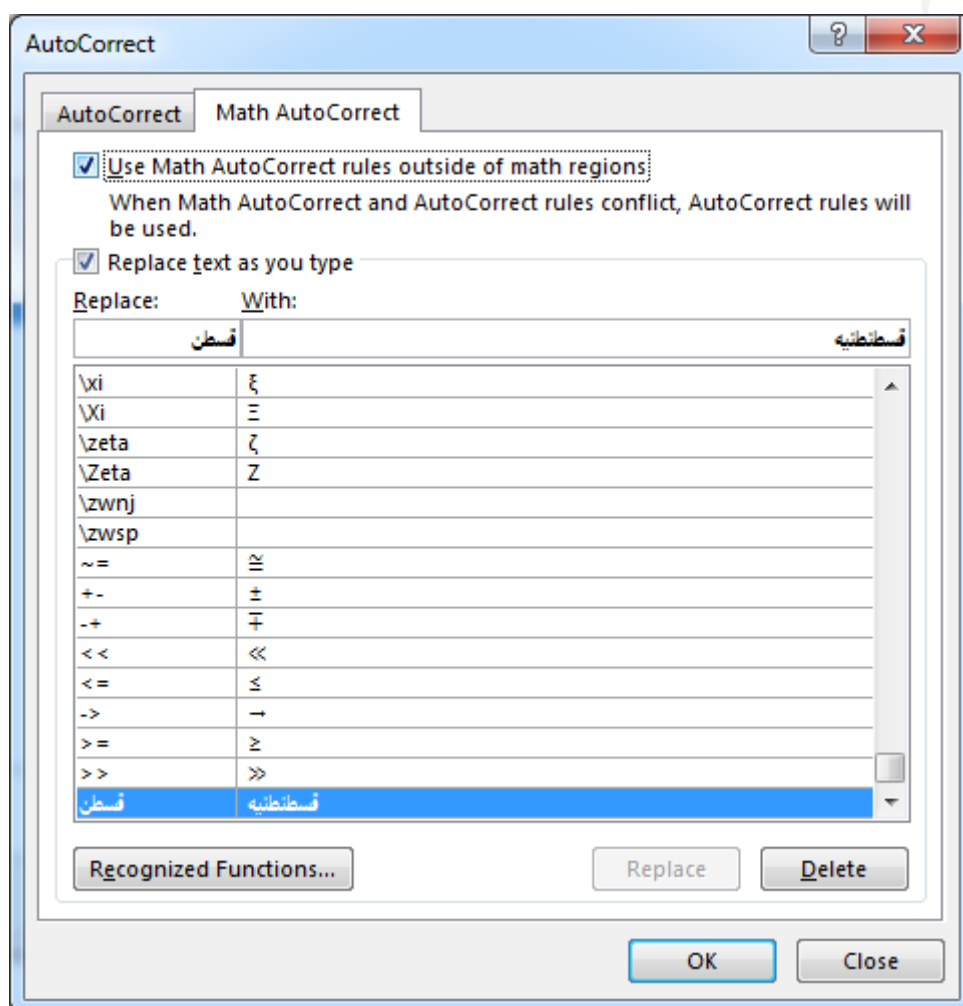
در پنجره باز شده سیمبل (Symbol) در پایین سمت چپ پنجره گزینه AutoCorrect را مشاهده میکنید که میتوانید با کلیک بر روی این دکمه وارد پنجره ای دیگر شوید:



در این پنجره بر روی تب Math Auto Correct کلیک کنید و مشاهده میکنید که برای هر عملگر و هر عملوند خواصی یک کلید دستیابی دارد. به این نحو که اگر گزینه رپلیس را در کادر Equation وارد کنید و یک اسپیس بزنید گزینه سمت است With نمایان میشود.



همینطور میتوانید با همین روش در کادر replace کاراکتر شخصی خود را بنویسید و در سمت راست With کاراکتری که نمایان شود را اضافه کنید تا در ادامه از کاراکتر های شخصی خودتان هم بهر مند شوید.



مثلا در کادر بالا همینطور که مشاهده میکنید در کادر سمت چپ من نمونه کارکتر شخصی خودم را وارد کردم و اگر آن را تایپ کنم و یک Space (فاصله) تایپ کنم واژه سمت راست نمایان می شود.

سپاس از همراهی شما!

از اینکه این آموزش را تا انتها مطالعه کردید، بسیار سپاسگزاریم. امیدواریم مطالب ارائه شده به شما کمک کند مهارت های ویراستاری، صفحه آرایی و تایپ فرمول در ورد را به خوبی فرا بگیرید و در کارهای خود به بهترین شکل استفاده کنید. اگر سوال یا پیشنهادی دارید، خوشحال می شویم از طریق سایت یا شبکه های اجتماعی با ما در ارتباط باشید.

موفق و پیروز باشید!

آکادمی الیاس حسینی

آموزش رایگان نرم افزار ورد | ۲۰ دقیقه

روی تصویر زیر کلیک کنید و به صورت رایگان یک آموزش فشرده و کاربردی از مهم ترین بخش های نرم افزار ورد را ببینید.

۱. بر روی بنر زیر کلیک کنید:



دانلود فیلم: آموزش نرم افزار ورد

برای کسانی که می خواهند حرفه ای شوند می دانند!

۲۰ دقیقه آموزش تخصصی

۲. یا بر روی لینک زیر کلیک کنید:

[دانلود فیلم](#)

۳. یا بر روی دکمه زیر کلیک کنید:

دانلود

آموزش فشرده نرم افزار ورد